

Số: 01/CTr-UBND

Thiện Hòa, ngày 02 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 18/9/2021 của UBND xã Thiện Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thiện Hòa, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 17-CTr/ĐU ngày 31/12/2023 của Đảng ủy xã Thiện Hòa về làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 26/12/2023 của HĐND xã Thiện Hòa về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND xã năm 2024;

UBND xã Thiện Hòa xây dựng Chương trình làm việc năm 2024 với nội dung như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024

1. Phiên họp tháng 1

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới xã Thiện Hòa năm 2024.

(3) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về phát động phong trào ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Giáp Thìn năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức ĐC - XD - NN.

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức các hoạt động mừng đảng, mừng xuân Giáp Thìn năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức VHXXH (phụ trách văn hóa thông tin)

(4) Dự thảo Công văn chỉ đạo của UBND xã về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(5) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê

(6) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

2. Phiên họp tháng 2

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

3. Phiên họp tháng 3

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 3; nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

4. Phiên họp tháng 4

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

5. Phiên họp tháng 5

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

6. Phiên họp tháng 6

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 6; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã*)

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Thường trực HĐND huyện thẩm định Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã*)

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện chỉ tiêu sản xuất nông lâm nghiệp, chương trình xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức ĐC - XD - NN.

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Chủ tịch UBND.

(7) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(8) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2023.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Kế toán - Tài chính.

(9) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

7. Phiên họp tháng 7

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

8. Phiên họp tháng 8

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

9. Phiên họp tháng 9

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ quý IV năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

10. Phiên họp tháng 10

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

11. Phiên họp tháng 11

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Kế toán - Tài chính.

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Chủ tịch UBND xã.

12. Phiên họp tháng 12

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Kế toán - Tài chính.

(3) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Kế toán - Tài chính.

(4) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã và phương án phân bổ ngân sách năm 2025.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Kế toán - Tài chính.

(5) Dự thảo chương trình làm việc của UBND xã năm 2025.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng - Thống kê.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn căn cứ Chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; theo dõi, tổng hợp những bộ phận không thực hiện đúng Chương trình làm việc, tổng hợp các nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND huyện, Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND xã và yêu cầu thực tế./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- BT, PBT TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lăng Văn Hanh